

SERBEST MİMARLAR DERNEKLERİ FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

1. Federasyonun Adı

1.1. Federasyonun adı Serbest Mimarlar Dernekleri Federasyonu'dur. Bu ad kısaltılmış olarak "SMDF" şeklinde yazılır.

2. Federasyonun Merkezi

SMDF'nin merkezi Ankara'dadır.

3. SMDF'nin Amaçları

SMDF, üyesi olan SMD'leri geniş bir çatı altında toplayarak güçbirliği oluşturmak, mimarlık mesleğini geliştirmek ve aşağıdaki amaçları hayata geçirmek için kurulmuştur. SMDF aynı amaç ve görevler ile, illerde usulünce kurulmuş olan Serbest Mimarlar Derneklerini bir Federasyon çatısı altında toplar.

- 3.1. Üye SMD'leri üst çatı altında toplamak, gelişimlerini, tanınırlıklarını ve eş güdümlerini sağlamak,
- 3.2. Serbest Mimarlık hizmetlerini ve mimarlık mesleğini güçlendirmek, mesleğin uygulanmasının geliştirmek,
- 3.3. Mimarların ve mimarlık mesleğinin saygınlığını ve kimlik değerini artırmak,
- 3.4. Üye Derneklerin ve dernek üyelerinin çıkarlarını korumak,
- 3.5. "Mesleki Davranış ve Ahlak İlkeleri"nin toplumsal olarak bilinip benimsenmesini ve meslek çalışanlarınca uygulanmasını sağlamak,
- 3.6. "Mimarlık Meslek Yasası"nın gerçekleşmesi için çalışmak ve bu vesile ile meslek pratiğini evrensel boyutlara ulaştırmak, "Mimarlık Meslek Yasası"nın uygulanması ve geliştirilmesi ile meslekte yozlaşmayı önlemek ve niteliği artırmak,
- 3.7. Özgür tasarım ve özgür planlamanın mesleğin temel ilkesi olduğunun toplumsal olarak bilinip benimsenmesini sağlamak,
- 3.8. Afetlere dirençli ve nitelikli mekan, yapı ve çevre üretimini geliştirmek üzere çalışmalar yapmak,
- 3.9. Mimarlık okulları ile daha yetkin meslektaşlar yetişmesi için iş birliğinde bulunmak, Mimarlık Mesleğinin, temel eğitim aşamasından başlayarak gelişmesini sağlamak.

4. Görevler ve Çalışma Konuları

SMDF'nin amaçlarını gerçekleştirmek üzere görevleri ve çalışma konuları aşağıdaki gibidir:

- 4.1. SMDF amaçları kapsamına giren mesleki konuları ve sorunları ortaya çıkarmak ve bunları çalışmalarının ağırlık merkezi yapmak,
- 4.2. Kamu kurumları, üniversite ve diğer meslek kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunmak, ortak çalışmalar yürütmek, sektörel dernek, oda, vakıf, enstitü, vb. kurumların çalışmalarına katkı koyacak girişimlerde bulunmak,

- 4.3. Ülkemiz inşaat sektörü ve yapı malzemesi endüstrisinin gelişip güçlenmesi ve rekabet gücünün artırılmasını sağlamak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde olup, bu yolda yapılacak çalışmalara katkı koymak,
- 4.4. Dernekler arasında hızlı iletişimi sağlamak,
- 4.5. Dernekleri ve faaliyetlerini yurt içi ve yurtdışında tanıtmak,
- 4.6. Haksız rekabeti önleyici çalışmalara destek vermek, uyuşmazlıklara hakemlik - bilirkişilik yapmak,
- 4.7. Eğitim aşamasında, mesleki uygulamanın bilgi, özgürlük ve etik ilkeleri konusunda bilgilendirmeler yapmak, bu kapsamda, eğitim ile ilgili resmi kurumlar ve aynı amacı taşıyan meslek kuruluşları ve benzeri kuruluşlarla işbirliği yaparak mimarlık eğitiminin değerlendirilmesine (akreditasyon) ve geliştirilmesine katkıda bulunmak, bu etkinliklerde, SMDF olarak görevlendireceği üye Dernekler aracılığıyla yer almak, bu amaçlarla çalışan ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak,
- 4.8. Meslek eğitimi esnasında ve sonrasında stajların ve mesleki gelişim sürekliliğinin, mimarın yetkinliğini belirleyecek düzeyde ve yeterlilikte olmasını sağlamak için çalışmalar yapmak,
- 4.9. Yüksek Öğretim Kurumunun belirlediği mesleki denkliğin sonrasında mesleki yeterlilik, yetkinlik veya tescil derecelerinin değerlendirilme (akreditasyon), doğrulama (validasyon) ve değerlendirme (kalifikasyon) aşamalarında çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak,
- 4.10. Mimarlık mesleğinin uygulanmasını sorumsuz, yetkisiz, yetersiz kişilerin müdahalelerinden uzak tutmak ve mesleki davranış ve etik ilkelerini benimseyerek uygulayan mimarları, bu tutumları nedeni ile kendilerine yönlendirilecek olumsuz tutumlardan korumak,
- 4.11. Telif haklarının korunması ve geliştirilmesi bağlamında çalışmalar yapmak,
- 4.12. Doğal ve kültürel mirasın ve varlıkların korunması bilincinin yerleşmesini sağlayacak çalışmalar yapmak, mimarın ve toplumun koruma kullanma bilincinin yükseltilmesi, kültür varlıklarının belgelenmesi, gelecek kuşaklara koruma –kullanma dengesi sağlanarak aktarılmasını sağlamak, mimarlık kültür envanteri oluşturmak, milli ve bölgesel mimarlık müzeleri oluşumuna katkılar koymak,
- 4.13. Amaçları doğrultusunda sürekli eğitimi sağlamak üzere kongreler, seminerler, sergiler, açık oturumlar, ödüller, inceleme gezileri, vb. etkinlikler düzenlemek, basılı ve dijital yayınlar yapmak, amaçlarına uygun web sitesi kurmak, sosyal medya çalışma ve kurgularını yapmak,
- 4.14. Nitelikli yapılı çevrenin elde edilmesinin yanı sıra, katılımcılığın sağlanması açısından proje elde etme yöntemi olarak yarışmaların tercih edilmesi için girişimlerde bulunmak,
- 4.15. Federasyon üyelerinin mesleki birikim ve deneyimlerinin saptanıp değerlendirilmesi, Federasyon Üyesi derneklerin ulusal ve uluslararası düzlemlerde sunulup tanıtılması çalışmaları yapmak,
- 4.16. Mesleki Sorumluluk Sigortasının gelişimine katkıda bulunmak,
- 4.17. Mesleki bilgi ve verileri toplayıp, istatistiki bilgiler ve veri tabanı oluşturmak, bu faaliyetleri kurumsallaştırmak,
- 4.18. Gerekli görülmesi durumunda Yasal koşulları yerine getirerek yurt dışındaki benzer amaçlı dernek, birlik ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, bu tip yurt içi ve yurt dışı birlik, kuruluş, platform ve konfederasyonlara üye olmak,
- 4.19. Amacına uygun faaliyetler için tanıtım, reklam yöntemleri geliştirmek, oluşturulacak sponsorluklarla ve ayrıca bizzat sponsor olunarak etkin çalışmalar yapmak,
- 4.20. Amacına yönelik faaliyetler için iktisadi işletmeler kurmak,

- 4.21. Geliri amaçları doğrultusunda harcanmak üzere çeşitli etkinlik ve sosyal faaliyetler düzenlemek,
- 4.22. Faaliyetleri için sosyal lokal ve benzeri tesisler kurmak, gayrimenkul almak, satmak, kiralamak, bunun için her türlü mali enstrümanı kullanmak,
- 4.23. Federasyon kurulmasından sonra, Federasyon isminin “Türkiye Serbest Mimarlar Dernekleri Federasyonu” olması amacıyla kamu kurumları nezdinde gereken çalışma ve işlemleri yapmak.

S MDF görevlerini, Üye Dernekler ile birlikte, onların ortak çalışmalarını yönlendirerek ve koordine ederek yapar.

5. S MDF Kurucu Üyeleri

S MDF Kurucu Üyeleri ve adresleri şunlardır:

1. Türk Serbest Mimarlar Derneği (TürkSMD)
Eskişehir Yolu 7. Km. Kentpark AVM Mustafa Kemal Mah. Çankaya Ankara
2. İstanbul Serbest Mimarlar Derneği (İstanbulSMD)
Miralay Şefik Bey Sok. 13/2 Gümüşsuyu – Taksim, İstanbul.
3. İzmir Serbest Mimarlar Derneği (İzmirSMD)
Fevzipaşa Bulvarı, No:14, Kat:8, Daire:803, Hüseyin Egeli İş Merkezi, Konak İzmir
4. Bursa Serbest Mimarlar Derneği (BursaSMD)
Karaman Mah. Fulya (170) Sk. Karaman Dernekler Yerleşkesi, No: 1/204, 16200 Nilüfer Bursa
5. Akdeniz Serbest Mimarlar Derneği (AkdenizSMD)
Muratpaşa Mah. Şarmpol Cad. Karadeniz İşhanı No: 108 D: 205
Muratpaşa Antalya
6. Muğla Serbest Mimarlar Derneği (MuğlaSMD)
Çarşı Mah. Türkkuyusu (Çarşı) Cad. No: 60-Depo/1
Bodrum / MUĞLA

6. Üyelikler

6.1. S MDF'nin üyeleri Kurucu SMD'ler ile sonradan S MDF'ye usulünce kaydı yapılan Üye SMD'lerdir.

Serbest Mimarlar Dernekleri kullandığı isimle anılır ve kısaltılmış olarak “.....SMD” şeklinde yazılır.

6.2. S MDF üyesi olan SMD'lerin tüm asıl üyeleri, unvan / ek unvan olarak “SMD” simgesini kullanma hakkına sahiptirler.

6.3. Kurum Temsilcileri: Federasyon Genel Kurulunca kabul edilen, mimarlık mesleği ile ilgili oda, dernek, vakıf, enstitü vb. kurumlar ile üniversitelerin mimarlık fakültelerini SMDF’de temsil etmek ve bu kurumlarla olan iletişimi sağlamak üzere ilgili kurumun yönetimleri tarafından 2 yıl süre için atanmış mimarlardır. Federasyon Genel Kurulu uygun göreceği kurumlardan temsilci talebinde bulunabilirler.

6.4. Temsilciler oy hakkı olmadan Federasyon Genel Kurulu’na katılabilirler, önerilerde bulunabilirler.

7. Üyelğe Kayıt

7.1. Her ilde aynı unvanla yalnızca bir SMD kurulabilir.

7.2. SERBEST MİMARLAR DERNEĞİ adını kullanarak bir dernek kurulabilmesi ve kuruluş sonrası SMDF Üyelğine başvurulabilmesi için; bu dernek kurucu üyelerinin tümü ve derneğin tüzüğü “SMDF Üye Kabul Yönetmeliği”ne uygun olmalıdır. Başvurunun uygun bulunması koşulu ile, üyelik kabul işlemleri “SMDF Üye Kabul Yönetmeliği” kurallarına göre yapılır.

7.3. Üyelik başvurusu “SMDF’ye yapılır. Yönetim kurulu başvuruyu hiçbir gerekçe göstermeksizin reddetme hakkına sahiptir.

7.4. Üye Kabul Yönetmeliđine uygun olarak gerekli işlemleri tamamlanan, ödentileri yerine getirilen derneklerin asıl üyelikleri SMDF Genel Kurulu kararı ile gerçekleşir.

8. Üye Derneklerin Hak ve Yükümlülükleri

8.1. Tüm üye Dernekler işbu tüzükle belirlenen görevlerini, yükümlülüklerini yerine getirmek ve kendi üyelerinin “SMDF Mesleki Davranış ve Ahlak İlkeleri” belgesine aynen uymalarını sağlamakla yükümlüdürler.

8.2. Hiçbir Üye Dernek, SMDF’nin kuruluş amacı dışındaki eylemlere, girişimlere, dayanışmalara katılamaz ve katılmaya zorlanamaz.

8.3. Üye Dernekler siyaset üstü kalmaya özen gösterir.

8.4. Hiçbir Üye Dernek Üyesi Federasyon Genel Kurulu ya da Federasyon Başkanı tarafından yetkilendirilmeden SMDF adına hareket edemez, sözlü ya da yazılı olarak SMDF’yi yükümlülük altına sokamaz; onu temsil edemez ya da öylesi bir izlenim bırakacak hareketlerde bulunamaz.

9. Üyelğin Sona Ermesi

9.1. SMDF’den çıkartma; SMDF’den istifa eden, SMDF tüzüğüne aykırı hareket eden, SMDF’ye olan mali yükümlülüklerini peş peşe 2 yıl yerine getirmeyip ve 3 kez taahhütlü mektup ile bildirilmesine karşın ödemeyen Dernek, savunması alınmak suretiyle üyelikten çıkartılır, Federasyonla ilişkisi kesilir ve üyeligi iptal edilir.

9.2. SMDF'den çıkartma, SMDF Genel Kurul Kararı ile gerçekleşir.

9.3. Bu şekilde üyeliğine son verilen Üye Dernek, SMDF'den herhangi bir talepte bulunamaz, SMDF malları üzerinde herhangi bir hak iddia edemez; herhangi bir tazminat talebinde bulunamaz.

9.4. Her üye Dernek yazılı olarak kendi genel kurul kararını bildirmek kaydı ile Federasyon'dan çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi SMDF Yönetim Kurulu'na ulaştıktan sonra, SMDF Genel Kurulunda onaylanınca sonuçlanmış sayılır.

9.5. SMDF üyeliğinden çıkartılan derneklerin üyeleri hiçbir şekilde sıfatlarında "SMDF" simgesini, ibaresini ve logosunu kullanamazlar. Üyeliğe kabul edilen Dernekler bu maddeyi ve yaptırımlarını peşinen kabul etmiş olurlar.

9.6. Üyelikten ayrılma, üye derneğin Federasyona olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Üye Dernek istifa tarihine kadar olan birikmiş borçlarını faiziyle ödemek zorundadır.

10. Organlar

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Yüksek Onur Kurulu
- Denetleme Kurulu

11. Genel Kurul Üyeleri

11.1. Tüm Üye Derneklerin **asıl yönetim kurulu üyeleri (en fazla 5 kişi olmak üzere)** ve her Üye Derneğin genel kurulunda seçilecek **her on üyesi için bir delege** SMDF Genel Kurulu'nun üyeleridir. (Küsuratlı sonuçlarda delege sayısı yukarı yuvarlama yöntemiyle bulunur.) Genel Kurul üyelerine delege denir.

11.2. SMDF Genel Kurulu Federasyonun en yetkili organıdır. Genel Kurul kararlarının alınmasında ve organların seçimlerinde her delegenin bir oy hakkı vardır.

11.3. SMDF Genel Kurul Delegeleri, Genel Kurul dışında, aynı zamanda birden fazla organda görev alamazlar.

12. Genel Kurulun Görevleri

12.1. Federasyonun amaç ve görevlerini belirlemek,

12.2. Üyelik koşulları, üyeliğe kayıt şartları, üyelikten çıkma / çıkarılma koşullarını belirlemek, üyeliğe kabul edilme ve çıkarılma kararlarını almak,

12.3. Tüzük uyarınca Yönetim Kurulu'nun yetkili olmadığı tüm konularda karar almak,

12.4. Yönetim Kurulu'nun, Denetleme Kurulu'nun yıllık çalışma raporunu incelemek, aklamak, kabul veya reddine karar vermek,

12.5. Gelecek yılın çalışma planını yapmak,

- 12.6. Gelecek yılın bütçesini yapmak, gelir-gider taslağını onaylamak.
12.7. **Bir yıllık süre için** Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Yüksek Onur Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek,
12.8. Federasyon tüzüğünde gereken değişiklikleri yapmak,
12.9. Yönetmelikler yapmak ve düzenlemek,
12.10. Yıllık aidat tutarını ve ödeme kurallarını saptamak.

13. Genel Kurul Toplantıları

13.1. Olağan Toplantılar;
Yılda bir kez, Mart ayında yapılır; çoğunluk aranır.

13.2. Olağanüstü toplantılar
Yönetim Kurulu'nun, Denetleme Kurulu'nun ya da toplam SMDF Genel Kurul Delege sayısının 1/3'ünün başvurusu üzerine yapılan toplantılardır. Delegelerin başvurusu üzerine yapılan toplantının gündemini başvuru gerekçesi oluşturur ve başvuru tarihinden sonra en geç 30 gün içinde yapılır.

13.3. Erteleme Toplantıları
Yeter sayı sağlanamayan toplantıların gerçekleşmesi için düzenlenen toplantılardır. Bu toplantılarda yeter sayı aranmaz. Ertelemesi yapılan toplantının gündemi ile en erken 7 ve en geç 60 gün içinde toplanılır.

13.4. Toplantıya Çağrı
Yönetim Kurulu, Federasyon tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan delegelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan delegeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak delegelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

13.5. Gündem
Genel Kurul'da yalnızca gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan delegelerin, en az 1/10'u tarafından görüşülmesi önerilen maddelerin gündeme alınması zorunludur.

13.6. Toplantılar için yeter sayı, delege sayısının yarısından bir fazladır. Yeter sayı aranmayan toplantılarda toplantının açılması için toplantıya katılan delege sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Üyeleri toplam sayısının 2 katından az olamaz.

13.7. Genel Kurul Divanı

Genel Kurul'a katılacak delegeler Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları hisasına imza ederek toplantı yerine girerler. Genel Kurul SMDF Başkanı tarafından açılır, yeter sayının saptanması için yoklama yapılır. Yeter sayının bulunduğu üzerine delegeler arasından bir başkan ve iki yazman seçerek "Genel Kurul Divanı" oluşturulur. Toplantının yönetimi divan başkanına aittir. Yazmanlar genel kurul tutanaklarını düzenlerler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na teslim edilir.

14. Organların Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırkbeş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir.

15. Yönetim Kurulu

15.1. Yönetim Kurulu, Üye Derneklerin **delegeleri arasından Genel Kurul'ca bir yıl için seçilen dokuz asıl ve dokuz yedek üyeden** oluşur.

Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda Federasyonu tam yetki ile temsil etmek üzere kendi üyelerinden birini Başkan olarak seçer, kendi arasında görev bölümü yaparak ayrıca, beş Başkan Yardımcısı, bir Sekreter üye ve bir Sayman Üye seçer.

Başkan'ın yokluğunda Başkan Yardımcılarından, Başkanın vekalet vereceği biri ona vekalet eder. Asıl üyelerden boşalma olduğu takdirde, yedek liste sıralamasına göre çağrı yapılır. Federasyon üyelik sıfatı sona eren derneğin temsilci üyesi, yönetim kurulu üyesi ise başka hiçbir işleme gerek kalmaksızın yönetim kurulu üyeliği sona erer.

Yönetim Kurulu tüm sorumlulukları taşıyan organ olup, görevlerini gerçekleştirmek üzere Genel Sekreter atar. Genel Sekreter Yönetim Kurulunca verilen tüm idari görevleri yerine getirir.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- 15.2. Genel Kurul kararlarını uygulamak ve sürekli olan işleri yürütmek,
- 15.3. SMDF'nin temsil yetkisini kullanmak, SMDF adına açıklamalarda bulunmak ve diğer temsili görevleri yerine getirmek,
- 15.4. SMDF amaçları doğrultusunda Üye Derneklerin bütünlüğünün eşgüdümü ve dayanışmanın sağlanmasında gereken ortamı sağlamak,
- 15.5. Üyelik başvurularını değerlendirip Genel Kurula sunmak, bu konudaki Genel Kurul kararlarını uygulamak

16. Denetleme Kurulu

16.1. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından Federasyon delegeleri arasından **bir yıl için seçilen üç asıl ve 3 yedek üyeden** oluşur.

16.2. Kurulun asıl üyeleri herhangi bir komisyonda görev alamazlar. Kurul bağımsızdır, doğrudan Genel Kurul'a karşı sorumludur. SMDF bütçesinin maliyesinin ve plan dışı harcama kararlarının denetimi ile görevlidir. Her yıl Genel Kurul'a denetleme raporunu sunar.

17. Yüksek Onur Kurulu

17.1. Yüksek Onur Kurulu, Genel Kurul tarafından Federasyon delegeleri **arasından bir yıl için seçilen üç asıl, üç yedek üyeden** oluşur. Üyeler ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan seçerler.

17.2. Yüksek Onur Kurulu, Üye Derneklerin onur kurullarında kınama ve üyelikten çıkartılma cezaları alan üyelerinin bu kararlara olan itirazlarını görüşür ve karara bağlar.

17.3. Yüksek Onur Kurulu çalışma yöntemini kendisi saptar ve itiraz konusunun kendisine iletilmesinden itibaren en çok 20 gün içinde Üye Dernek Onur Kurulu tarafından verilen ceza kararını onaylar ya da tekrar görüşülmek üzere geri gönderir.

17.4. Bu kararlar kesindir ve itiraz edilemez. Yüksek Onur Kurulu hakkında karar aldığı bir konuyu tekrar inceleme konusu yapmaz.

18. Seçimler

18.1. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Yüksek Onur Kurulu asıl ve yedek üyeleri birer yıllık süre için Genel Kurul Delegeleri arasından açık oyla Genel Kurul'ca seçilirler.

Federasyon Genel Kurul toplantıları Mart ayında yapılır.

18.2. Delegeler ancak kendi adlarına oy kullanabilirler.

19. Gelirler

SMDF Gelirleri şunlardan oluşur:

19.1. Üye Derneklerin Federasyona giriş aidatları ve Genel Kuruldaki delege sayıları oranında verecekleri yıllık aidatları (Giriş ve yıllık aidat tutarları Genel Kurulca belirlenir.)

19.2. SMDF'ye yapılan bağışlar ve aynı yardımlar,

19.3. Tüm Üye derneklerin ortak katılımı ile gerçekleşecek etkinlik, balo, yemek, gezi, çalıştay, seminer, vb. gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

19.4. Her türlü yayın ve kitap satışlarından sağlanan gelirler,

19.5. Federasyon faaliyetlerinden elde edilen gelirler,

19.6. Diğer gelirler

20. Tutulması Zorunlu Defterler

SMDF Yönetim Kurulu, ilgili mevzuat gereği tutulması zorunlu olan Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri, Gelen ve Giden Evrak Defteri ve İşletme Defteri tutar. Yönetim Kurulu bu defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasından sorumludur.

21. Gelir ve Giderde Usul

SMDF gelirleri alındı belgesi ile toplanır. Bu defterler ve belgelerin beş yıl süre ile saklanması mecburidir. Bağış ve aidat toplayacak kişileri, Yönetim Kurulu alacağı kararla belirler ve bu karar o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir. SMDF'nin banka hesabından para çekilmesinde, Yönetim Kurulunun belirleyeceği yetkili en az iki imzanın birlikte bulunması şarttır.

22. Tüzük Değişiklikleri

Tüzük değişikliklerine karar verme yetkisi Genel Kurul'undur. Tüzük değişikliği ancak toplantıdan önce yapılan toplantı gündeminde yer almış ise Genel Kurul'da görüşülebilir. Bunun için delegelerin üçte ikisinin toplantıya katılması zorunlu olup, ilk toplantıda çoğunluk sağlanamayıp toplantı ertelenirse ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Karar yeter sayısı ise genel kurula katılan üyelerin üçte ikisidir. Tüzük değişikliğinin tescil ve ilanı, ilgili mevzuattaki usule uygun olarak yapılır.

23. Federasyonun Feshi

23.1. SMDF Genel Kurul'u her zaman federasyonun feshine karar verebilir. Bunun için, delegelerin üçte ikisinin toplantıya katılması zorunlu olup, karar yeter sayısı ise genel kurula katılan üyelerin üçte ikisidir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise erteleme toplantısı yapılır.

23.2. Feshe ilişkin karar toplantıya katılan üyelerin üçte iki oy çokluğu ile alınabilir.

23.3. SMDF'nin feshi 5 gün içinde Yönetim Kurulu tarafından mahalin en büyük mülki Amirliğine yazı ile bildirilir.

23.4. Fesih kararı alınması durumunda 3 kişilik bir Tasfiye Kurulu bu iş için görevlendirilir.

23.5. Tasfiyede artan Federasyon malları, Genel Kurul kararına göre meslekle ilgili bir kuruluşa devredilir.

24. Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

25. Geçici Yönetim Kurulu

İlk Genel Kurulda Federasyon organları oluşturulana kadar Federasyonu temsil ederek iş ve işlemleri yürütecek olan Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

1 – Yönetim Kurulu Başkanı : Ali Osman Öztürk

2 - Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Ali Hızıroğlu

3 - Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Dürrin Ulema

4 – Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Murat Cellat

5 – Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Ali Olgı Ceylan

6 – Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Meral Oğuz

7 – Sayman Üye: Erkan Kaçar

8 – Sekreter Üye: Kurtul Erkmen

9 –Yönetim Kurulu Üyesi: Hüseyin Egeli

26. Mesleki Davranış ve Ahlak İlkeleri

“SMDF Mesleki Davranış ve Ahlak İlkeleri” Belgesi işbu tüzüğün ayrılmaz ekidir.